



جامعة بني سويف
Beni-Suef University



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

جامعة: بني سويف

كلية: العلوم

قسم: الكيمياء الحيوية

برنامج: كيمياء / كيمياء حيوية

تقرير عن برنامج كيمياء / كيمياء حيوية

عن العام الأكاديمي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣



تقرير عن برنامج كيمياء / كيمياء حيوية
عن العام الأكاديمي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م

الفهرس:

- ١- معلومات أساسية:..... (أ)
- ١- اسم البرنامج:.....
- ٢- التخصص:.....
- ٣- عدد السنوات الدراسية:.....
- ٤- عدد الساعات المعتمدة/عدد المقررات:.....
- ٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:.....
- ٦- نظام الممتحن الخارجيين:.....
- ٧- العام الجامعي:.....
- ٨- تاريخ اعتماد التقرير السنوي:.....
- ١- معلومات متخصصة:..... (ب)
- ٩- إحصائيات:.....
- ١٠- المعايير الأكاديمية:.....
- ١١- تقييم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:.....
- ١٢- الإمكانيات التعليمية:.....
- ١٣- إدارة الجودة والتطوير:.....
- ١٤- مقترحات تطوير البرنامج:.....



تقرير عن برنامج كيمياء / كيمياء حيوية عن العام الأكاديمي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م
جامعة بني سويف كلية العلوم قسم الكيمياء الحيوية
(أ) معلومات أساسية:

١- اسم البرنامج:	بكالوريوس كيمياء / كيمياء حيوية
٢- التخصص:	قسم الكيمياء الحيوية
٣- عدد السنوات الدراسية:	أربع سنوات دراسية (أربع مستويات دراسية) موزعة على ثمانية فصول دراسية بنظام الساعات المعتمدة
٤- عدد الساعات المعتمدة/عدد المقررات:	✓ ١٤٤ ساعة معتمدة / ٥٧ مقرر
٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين:	تشمل القائم بالتدريس (منسق المقرر) إضافة الى عضو او اثنين من هيئة التدريس المتخصصين ويفضل أن يكون أستاذ وأستاذ مساعد، بناء على آليات وضعت من قبل مجلس قسم الكيمياء الحيوية المشرف على البرنامج
٦- نظام الممتحنين الخارجيين:	متاح <input type="checkbox"/> غير متاح <input checked="" type="checkbox"/>
٧- العام الجامعي:	وفقا لللائحة الكلية ٢٠٢٢-٢٠٢٣
٨- تاريخ اعتماد التقرير السنوي:	مجلس قسم الكيمياء الحيوية في جلسة سبتمبر ٢٠٢٣ م

(ب) معلومات متخصصة:

٩- إحصائيات:	٩- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">العام الدراسي</th> <th rowspan="2">عدد الطلاب الملتحقين</th> </tr> <tr> <th>٢٠٢٣/٢٠٢٢</th> <th>٢٠٢٢/٢٠٢١</th> <th>٢٠٢١/٢٠٢٠</th> <th>٢٠٢٠/٢٠١٩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>٤٤</td> <td>بالمستوى الأول</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>٤٣</td> <td>-----</td> <td>بالمستوى الثاني</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>٤٣</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>بالمستوى الثالث</td> </tr> <tr> <td>٤٣</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>بالمستوى الرابع</td> </tr> </tbody> </table>	العام الدراسي				عدد الطلاب الملتحقين	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	-----	-----	-----	٤٤	بالمستوى الأول	-----	-----	٤٣	-----	بالمستوى الثاني	-----	٤٣	-----	-----	بالمستوى الثالث	٤٣	-----	-----	-----	بالمستوى الرابع
العام الدراسي				عدد الطلاب الملتحقين																										
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩																											
-----	-----	-----	٤٤	بالمستوى الأول																										
-----	-----	٤٣	-----	بالمستوى الثاني																										
-----	٤٣	-----	-----	بالمستوى الثالث																										
٤٣	-----	-----	-----	بالمستوى الرابع																										
	٩- معدل النجاح في البرنامج (%):																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">العام الدراسي</th> <th rowspan="2">نسبة النجاح (%)</th> </tr> <tr> <th>٢٠٢٣/٢٠٢٢</th> <th>٢٠٢٢/٢٠٢١</th> <th>٢٠٢١/٢٠٢٠</th> <th>٢٠٢٠/٢٠١٩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>٪١٠٠</td> <td>بالمستوى الأول</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>٪٩٧,٧٣</td> <td>-----</td> <td>بالمستوى الثاني</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>٪١٠٠</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>بالمستوى الثالث</td> </tr> <tr> <td>٪١٠٠</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>بالمستوى الرابع</td> </tr> </tbody> </table>	العام الدراسي				نسبة النجاح (%)	٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	-----	-----	-----	٪١٠٠	بالمستوى الأول	-----	-----	٪٩٧,٧٣	-----	بالمستوى الثاني	-----	٪١٠٠	-----	-----	بالمستوى الثالث	٪١٠٠	-----	-----	-----	بالمستوى الرابع
العام الدراسي				نسبة النجاح (%)																										
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩																											
-----	-----	-----	٪١٠٠	بالمستوى الأول																										
-----	-----	٪٩٧,٧٣	-----	بالمستوى الثاني																										
-----	٪١٠٠	-----	-----	بالمستوى الثالث																										
٪١٠٠	-----	-----	-----	بالمستوى الرابع																										
	اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر ٣ سنوات)																													
	يتزايد اعداد الطلبة المقبلة للالتحاق بالبرنامج كل سنة، ولكن يتم تحديد عدد معين للالتحاق بالبرنامج حتى يتم تحسين جودة الخريج																													
	نتائج الامتحان النهائي:																													
	عدد خريجي برنامج كيمياء وكيمياء حيوية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ دور مايو ٣٩ طالب من بين ٤٣ طالب بنسبه ٩٠,٧٪																													
	توزيع تقديرات لخريجي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢																													
	توزيع تقديرات النجاح (%):																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ممتاز</th> <th>جيد جداً</th> <th>جيد</th> <th>مقبول</th> <th>راسب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٪٦٤,١</td> <td>٪٣٥,٨</td> <td>٪٥,١٣</td> <td>٪٠</td> <td>٪٩,٣</td> </tr> </tbody> </table>	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	راسب	٪٦٤,١	٪٣٥,٨	٪٥,١٣	٪٠	٪٩,٣																			
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	راسب																										
٪٦٤,١	٪٣٥,٨	٪٥,١٣	٪٠	٪٩,٣																										



١٠- المعايير الأكاديمية:	
تم تبني المعايير المرجعية القومية (NARS) ومن خلالها تم تحديد واعتماد مواصفات خريج برنامج الكيمياء والكيمياء حيوية بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١ والتي تم نشرها داخل وخارج المؤسسة في مطويات ولوحات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية.	- المعايير الأكاديمية المرجعية:
بنهاية البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على: ١. تذكر تأثير الكيمياء والكيمياء الحيوية وأخلاقيات المهنة والهيئات التنظيمية في الممارسة المهنية ٢. تذكر أهمية اللغتين العربية والإنجليزية في الممارسة المهنية. ٣. تحديد التركيب الكيميائي والجوانب الكيميائية الجسمة والخصائص الفيزيائية والكيميائية ومبادئ التفاعلات الكيميائية. ٤. تحديد المصطلحات الأساسية وأنظمة التصنيف المستخدمة في العلوم الأساسية. ٥. شرح المفاهيم والمبادئ والنظريات المتعلقة بالعلوم الأساسية. ٦. وصف المعرفة وفهم النظريات والمفاهيم والتقنيات المتعلقة بالدراسات العظرية والبيئية والنووية وغير العضوية والطيفية للكيمياء. ٧. تحديد مبادئ العزل، والتطهير، والتحليل الكمي والنوعي. ٨. وصف علاقة التركيب الكيميائي والجزئي للمكونات الأيضية بآليات الإجراءات والأنشطة البيولوجية ومفاهيم المعلوماتية وتصميم واستهداف المكونات البيولوجية. ٩. شرح التفاعلات الأيضية الرئيسية المشاركة في التخليق الحيوي وتدهور الجزيئات البيولوجية. ١٠. شرح المعرفة الأساسية للعلوم الحيوية الجزيئية، بما في ذلك العمليات الكيميائية الحيوية وعلم الوراثة والبيولوجيا الجزيئية وبيولوجيا الخلية. ١١. تعريف الصلة بين الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية وعلم المناعة وعلم الأحياء الدقيقة وعلم السموم بالحالات المرضية والتشخيص والعلاجات. ١٢. التعرف على مبادئ قضايا الصحة العامة مثل التشخيص المختبري للأمراض. ١٣. تذكر مبادئ وتقنيات التركيب والتصنيع والتكنولوجيا الحيوية وتعبئة المنتجات الكيماوية. ١٤. تذكر عمليات التعقيم وكذلك شروط وإجراءات ضبط الجودة والتأكيد في معمل الكيمياء الحيوية والكيمياء. ١٥. وضع قائمة بأسس ملامح السمية للأدوية / الكائنات الغريبة الحيوية بما في ذلك تحديد المصدر والأعراض وتدابير الإسعافات الأولية والإدارة. ١٦. تعريف مبادئ الديناميكا الحرارية وميكانيكا الكم وتحديد تطبيقاتها في الكيمياء.	(١) المعارف والمفاهيم:
يجب أن يكون الخريج قادراً على: ١. تقييم المعرفة وفهم المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية المتعلقة بالعلوم الأساسية المدروسة. ٢. تفسير البيانات العلمية النوعية والكمية ذات الصلة بمختلف مواضيع الكيمياء والكيمياء الحيوية. ٣. تقييم مهارات معالجة البيانات المتعلقة ببيانات المعلومات الكيميائية والبيوكيميائية. ٤. استنتاج آليات وإجراءات المشاكل الكيميائية والبيوكيميائية على أساس التفكير النقدي. ٥. تمييز المسارات الأيضية المختلفة. ٦. تحديد طرق العزل والتنقية المناسبة للمواد الفعالة من أصل طبيعي وصناعي. ٧. تحديد الطرق المناسبة لتوليف وإنتاج وعزل المواد الفعالة من الأصول الطبيعية والاصطناعية. ٨. فحص الآليات المختلفة للتحكم بالنسخ وما بعد النسخ والترجمة للتعبير الجيني في بدائيات النوى وحقيقيات النوى. ٩. تحديد العلامات والأعراض وعوامل الخطر التي تتعلق بالمشكلات الطبية أو الصحية التي تقع ضمن نطاق ممارسة اختصاصي الرعاية الصحية الآخرين. ١٠. تقييم الأدبيات ومهارات البحث والتفكير العلمي والإحصاء لتعزيز الأنشطة المتعلقة بالممارسة.	(٢) المهارات المهنية:



<p>١١. تمييز دور الجينات المسرطنة ومثبط الورم أثناء نمو الخلايا الطبيعي وعملية السرطنة. ١٢. تفسير التقارير المناعية والجزئية. ١٣. تنظيم العمل التجريبي في مختبرات البحوث الجزئية. ١٤. تقييم نقدي لبيانات البحث الخاصة بهم وتطوير نهج جديد لحل أسئلة البحث الخاصة بهم.</p>	
<p>يجب أن يكون الخريج قادرا على: ١. قياس الخصائص الكيميائية المميزة للمحاليل والتعرف على وظيفة مخازن الدم وقراءة تقرير الغازات. ٢. إجراء بعض الاختبارات الكيميائية للتعرف على الكربوهيدرات والدهون والبروتينات المختلفة. ٣. عرض وإجراء تقنيات الكروماتوغرافيا والرحلان الكهربائي واستخدامها لفصل المركبات الكيميائية المختلفة. ٤. تدريب على استخدام معدات المختبرات مثل الماصات ومقياس الطيف الضوئي وأجهزة الطرد المركزي. ٥. إظهار تشريح الحيوانات. ٦. تفسير الحسابات البيوكيميائية للطبيعية والمولارية. ٧. تطبيق إعداد المخزن المؤقت وتحديد المكونات الكيميائية والبيولوجية. ٨. تطبيق مقياس الطيف الضوئي لتحديد محتويات المكونات البيولوجية. ٩. تطبيق المقاييس اللونية لتحديد مستوى الدهون والكلية، والكبد والقلب والشوارد. ١٠. تطبيق احتياطات السلامة في مختبرات الكيمياء والكيمياء الحيوية (بما في ذلك التعامل مع العينات والمواد الكيميائية). ١١. تطبيق الطريقة المناسبة لتحديد نقاوة وتكامل الحمض النووي مثل طريقة القياس الطيفي والرحلان الكهربائي. ١٢. ممارسة وتنفيذ تقنيات البيولوجيا الجزيئية ومنها تطبيق تقنيات عزل DNA و RNA مثل الاستخلاص بالمذيبات واستخراج عمود الدوران. ١٣. إجراء الإجراءات المعملية القياسية التي ينطوي عليها العمل التحليلي والتركيبي. ١٤. تطبيق الأدوات والحزم الحسابية لإعداد التقارير الفنية واستخدام المؤلفات العلمية بشكل فعال. ١٥. استخراج وعزل وتنقية المواد الفعالة من مصادر مختلفة. ١٦. تطوير وتقييم طرق جديدة للتحليل. ١٧. تطوير طريقة تحليلية مفيدة على التقنيات التقليدية الحالية.</p>	<p>(٣) المهارات المهنية والعملية:</p>
<p>بنهاية البرنامج يجب أن يكون الخريج قادرا على: ١. توضيح مهارات التعامل مع الآخرين وإدارة الوقت والاستعلام النقدي ومهارات التعلم الذاتي. ٢. معالجة المشاكل المرتبطة بالمجتمع مع إيلاء اهتمام كبير لأخلاقيات وتقاليده المجتمع. ٣. مناقشة البيانات العلمية باللغتين العربية والإنجليزية. ٤. تطبيق مهارات حل المشكلات المتعلقة بالمعلومات النوعية والكمية باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي. ٥. تحقيق التفكير بشكل مستقل وتحديد المهام وحل المشكلات على أساس علمي أخلاقي. ٦. تطوير التعلم مدى الحياة وحل المشكلات المرتبطة بالمجتمع. ٧. تطبيق التعامل مع حقوق الملكية بشكل قانوني وأخلاقي. ٨. إظهار الشعور بالجمال والأناقة. ٩. مساعدة الطلاب على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق والتعلم بشكل مستقل بعقلية متفتحة واستقصاء نقدي وتعزيز مهارات التعلم الذاتي.</p>	<p>المهارات العامة</p>
<p>أولاً: الدعم المادي والمعنوي (١) أولاً: الدعم المادي والمعنوي: ١. يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الحاصلون على ٨٠٪ على الأقل في التقدير العام لامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة مكافأة قدرها ١٢٠ جنيهاً ويستمر صرف المكافأة المشار إليها بالفقرتين السابقتين للطلبة الحاصلين عليها بالفئات المذكورة إذا حصل الطالب في امتحان النقل يمنح مكافئات سنوية قدرها ١٢٠ جنيهاً، ومن يحصل على تقدير عام جيد جداً من غير المشار إليهم في الفقرات الثلاث الأولى من هذه المادة يمنح مكافأة سنوية قدرها</p>	<p>- طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والتميزين):</p>



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

ستون جنيها ويكون فتح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على التقدير سابق ذكره وتحديد المكافأة كلما توافر شرطها وفقا للتفصيل السابق ويكون صرف مكافئات المشار إليها في هذه المادة على أقساط شهرية خلال العام الدراسي، وتصرف مكافئات دفعة واحدة إلى ورثة الطالب إذا توفي بعد استحقاقها.

٢) لوحة الشرف تحتوي على صور وأسماء العشرة طلاب الاوائل.

ثانيا: الرعاية العلمية:

- ١) يتم منح الطلاب المتفوقون في مواد بعينها أو أثبتوا تميزاً في الأداء وفقاً لنوع تميزهم:
- ٢) مكافئات تميز.
- ٣) دورات تدريبية مجانية داخلية بمركز التحاليل الدقيقة بالكلية.
- ٤) دورات تدريبية خارجية كمنح مجانية في جهات بحثية أو قطاع خاص.
- ٥) مجموعات من الكتب العلمية القيوية.
- ٦) إشراكهم في المشاريع البحثية وفقاً لخطة التحسين والتعزيز المقترحة.
- ٧) يمكن للطلاب المتفوق الحصول على الكتب الدراسية مجاناً وذلك بالتنسيق بين رائد الفرقة وأستاذ المادة.

ثالثا: الترفيه:

- ١) اشتراك الطلاب المتفوق في الرحلات الترفيهية التي تنظمها الكلية بالمجان.
- ٢) يتم تكريم الثلاث طلاب الاوائل بكل فرقة في المؤتمر السنوي للقسم. ويعتمد مجلس القسم ميعاد تلك المؤتمر والذي يعقد في الفصل الدراسي الثاني.

دعم الطلاب المتعثرين:

- ١) رغم عدم وجود طلاب متعثرين بالبرنامج فهناك آليه لدعمهم ان وجدوا وهي:
- ٢) يتم الكشف عن الطلاب المتعثرين الجدد دراسيا عن طريق عمل امتحانات دورية تقييمية على مدار الفصل الدراسي وعن طريق درجات أعمال السنة الخاصة بالمواد العلمية.
- ٣) يتم عمل استمارات متابعه للطلاب المتعثرين القدامى والجديد لمتابعة الأداء والتدخل في الوقت المناسب من المرشدين الأكاديميين أو لجنة متابعة الطلاب المتعثرين.
- ٤) يتم البحث عن أسباب التعثر عبر حلقات نقاشية مع كل طالب ولجنة المتابعة ثم بين لجنة المتابعة وأساتذة المقررات المتعثر بها الطالب وولي الأمر إن اقتضى الأمر.
- ٥) يتم وضع اليه يوافق عليها الطالب مع اللجنة وأستاذ المقرر لتجاوز أسباب التعثر وفقاً لما تقتضيه كل حالة.
- ٦) يتم عمل مجموعات تقوية من الطلاب المتفوقين للمتعثرين (الطالب المعلم).
- ٧) تتم اجتماعات دورية مع الطلاب المتعثر واللجنة حتى يتم التغلب على أوجه التعثر.
- ٨) يتم عرض النتيجة بصورة نصف شهرية على رؤساء الأقسام ثم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وإخطار ولى الأمر.

- دليل البرنامج	■ متوافر □ غير متوافر
- نظام المراجعة الدورية للبرنامج	■ متوافر □ غير متوافر
	■ سنوي □ أكثر من سنة
- مدي توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم	يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم حيث يتضح: (أ) مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي. (ب) مساهمة محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية والعمامة ويتضح ذلك في توصيف المقررات.
- المعوقات الإدارية والتنظيمية	١) عدم كفاية شاشات العرض داخل القاعات التدريسية. ٢) عدم كفاية المراجع العلمية الخاصة بطلاب البرنامج بالمكتبة ٣) نقص قاعات التدريس



١١- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:

- أدوات التقويم:

- ١) تعقد امتحانات النقل و امتحان البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي من العام الجامعي في المقررات التي درسها الطالب في فرقتة.
- ٢) يؤدي الطالب الامتحانات المقررة في نهاية الفصل الذي يتم فيه دراسة المادة نظريا وعمليا، وان يكون النقل إلى الفرقة الأعلى بحد أقصى مادتين من مواد التخلف.
- ٣) إذا تضمن الامتحان أحد المقررات امتحانا تحريريا وآخر عمليا وشفهيا فان تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من مجموع درجات التحريري والعملي والشفهي بالإضافة إلى أعمال السنة. ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائبا في امتحان المقرر ولا يرصد له نتيجة.
- ٤) في جميع حالات الرسوب أو الحرمان أو التغيب عن الامتحان بعذر أو بدون عذر على الطالب إعادة (نظري وعملي) المواد التي رسب فيها أو تغيب عنها.
- ٥) يحسب نجاح الطالب وتقدير المادة طبقا لما يلي:-
 - ممتاز ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات.
 - جيد جدا من ٧٥% إلى اقل من ٨٥% من مجموع الدرجات.
 - جيد من ٦٥% إلى اقل من ٧٥% من مجموع الدرجات.
 - مقبول من ٦٠% إلى اقل من ٦٥% من مجموع الدرجات.
 - ضعيف (راسب) اقل من ٦٠% من مجموع الدرجات
- يحسب التقدير العام للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم على أساس المجموع الكلي للدرجات التراكمية بجميع سنوات الدراسة، ويحسب ترتيب التخرج على هذا الأساس.
- ٦) حرص الكلية على تنوع أساليب التقويم.
- ٧) تطبيق اختبارات دورية محددة الموعد على الطلاب بالإضافة للاختيار النهائي.
- ٨) توجد اختبارات متنوعة ما بين عملية ونظرية.
- ٩) تحرص الكلية أن تضم الورقة الامتحانية اختبارات موضوعية ودراسة حالة وأسئلة اختيار من متعدد، ومشكلات عملية، وامتحانات شفوية، وغيرها.
- ١٠) يتم التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم.
- ١١) وجود بطاقات ملاحظة لقياس المهارات التعليمية في بعض المقررات.
- ١٢) يتم عقد لجان الممتحنين في المواعيد المناسبة وفقا لنص اللوائح
- ١٣) يتم أخذ رأي الطلاب في مواعيد الامتحانات.
- ١٤) يتم الإعلان عن جدول الامتحان في المواعيد المناسبة
- ١٥) يعلن الجدول بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الالكتروني.
- ١٦) يفتح باب الالتماسات من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب
- ١٧) يخطر الطالب بنتيجة التظلم
- ١٨) تعرض تحليل نتائج الامتحانات على لجنة منظومة قياس نواتج التعليم والتعلم.
- ١٩) في حاله ضعف الأداء لعضو هيئه التدريس من خلال التقرير الوارد لأول مره عن تقويم المقرر (استبيان المقرر) المكلف بتدريسه، وعدم اتخاذ عضو هيئه التدريس لإجراءات تصحيحه تجاه شكوى الطلاب يمكن لفت نظر عضو هيئه التدريس في لقاء ودي مع رئيس القسم أو عميد الكلية لاتخاذ اللازم تجاه هذه الشكوى فاذا تكرر التقصير يتم خصم نسبة من ٢٠٠% المستحق للعضو وكما ينطبق هذا على معاوني أعضاء هيئه التدريس في حالة ضعف الأداء.
- ٢٠) التزام عض وهيئه التدريس بتحقيق متطلبات أعمال القسم ومعايير الجودة في العملية التعليمية حيث يتدرج تطبيق العقوبات على السادة المقصرين من أعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونة على



النحو الاتي:

✓ حرمانهم من حضور الدورات وورش العمل التي تنظمها الكلية دون مقابل وكذلك الترقى الى الدرجة الاعلى أو فى حاله السفر لحضور مؤتمرات خارج البلاد وربط الموافقة على الالتزام بأعمال الجودة وذلك من خلال رئيس القسم ومدير وحده الجودة.
(٢١) في حاله عدم التزام عضو هيئه التدريس بتسليم اعمال الامتحانات ونماذج الإجابة وتوصيف المقرر وسرعه الانتهاء من التصحيح يتم سحب المقرر منه في السنة التالية.

- المواعيد:

تعقد امتحانات النقل وامتحان البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي من العام الجامعي في المقررات التي درسها الطالب في فرقته (أي اسبوع):

جدول زمنى لتقييم الطلاب

الاختبارات التنشيطية (Quizzes)	كل اسبوعين
الأنشطة الدورية بالمقرر، عمل عرض تقديمي، تقديم بحث علمي، المشاركة في مشروع عملي ضمن فريق عمل..... الخ	بحسب خطة القائم بتدريس المادة
اختبار نصفى بالترم	الأسبوع السابع من الدراسة
تقييم كراس العمل	اسبوعيا حسب جدول العمل
الاختبار النهائى للعمل	الأسبوع الرابع عشر
الاختبار النظري النهائى	نهاية الدراسة وفق خطة محددة

١٢- الإمكانيات التعليمية:

- مدي ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقا لاحتياجات البرنامج:

مناسب ■ إلى حد ما □ غير مناسب (لماذا؟) □
أولاً: بيان عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمقررات البرنامج والطلاب

مقررات	عدد أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	متوسط ساعات التدريس
المقررات التخصصية	١٨	١١:١	٢:١
المقررات الغير تخصصية	٢٦	٦:١	٤:١

يوجد ببرنامج الكيمياء والكيمياء الحيوية تخصصات مختلفة حيث يشارك فيه تخصصات مختلفة فتتم مناقشة ضوابط ومعايير ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات ووضع توصيف وظيفى بناء على ذلك، ويتم احتساب التخصص وفقاً لموضوع الدكتوراه والابحاث العلمية المقدمة للترقية.

بناء على ذلك يوجد تخصصات مختلفة مثل تخصص كيمياء تحليلية وتخصص كيمياء فيزيائية وتخصص كيمياء عضوية وتخصص كيمياء غير عضوية. فبالنظر الى تخصصات التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج حيث يوجد ١٣ عضو هيئة تدريس متخصصين في الكيمياء العضوية، و١٢ عضو هيئة تدريس متخصصين في الكيمياء الفيزيائية، و٣ في الكيمياء التحليلية، و٦ في الكيمياء الغير العضوية و٨ بقسم الكيمياء الحيوية. بالنسبة لقسم الكيمياء الحيوية لا يوجد به اى تخصصات حيث ان اعضاء هيئة التدريس بالقسم لديهم نفس التخصص وهو الكيمياء الحيوية.

- المكتبة

تشارك المكتبة كما هو الحال بمكتبات الجامعة بمشروع المكتبة الرقمية الذي يهدف إلى ميكنة العمل بالمكتبات، وخلق قواعد بيانات إلكترونية للمكتب، وربط مكتبات الجامعة بقواعد البيانات العالمية الخاصة بالمراجع والدوريات. وقد تم طرح وتحليل استبيان خاص بالخدمات المقدمة من المكتبة لطلاب البرنامج



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

وبناء على ذلك صدرت عدة توصيات تم تنفيذها:

١. تدريب العاملين في المكتبة على الإلمام بأماكن الكتب وقد تم ذلك عن طريق دورات عقدت تحت إشراف فريق المكتبة الرقمية بالجامعة وقد تم تدريب موظفي المكتبة على الفهرسة الإلكترونية.
٢. زيادة أعداد الكتب الموجودة في المكتبة.
٣. توفير آلات تصوير (وقد تم وضع آلة تصوير داخل المكتبة).
٤. توفير قاعات اطلاع مستقلة.
٥. توفير عدد من أجهزة كمبيوتر داخل المكتبة ليستخدمها الطلاب.
٦. فهرسة الكتب إلكترونياً.
٧. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمكتبة وإعلان ذلك للطلاب.

وتوجد إجراءات تقص إجراءات الأمن والسلامة: حيث أن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات والكوارث، ووحدة ضمان الجودة ووحدة البيئة والسلامة والصحة المهنية بالكلية.

✓ تم وضع خطة شاملة توضح مراحل إدارة الأزمات والكوارث، وآليات إدارة الأزمات وقت حدوثها وكذلك وضع خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، وحيث أنها تمثل العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، ومن ثم تضمنت الخطط التدريبية على كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم.

➤ خطة كاملة للطوارئ والإخلاء بـ (رقم: BSEF00I062200).

✓ وقد تقدمت الكلية للحصول على اعتماد الأيزو في السلامة والصحة المهنية ISO: 450011 . وقد حصلت الكلية على شهادات اعتماد الأيزو ISO 21001:2018 & ISO 9001:2015 في إدارة الجودة وإدارة المؤسسات التعليمية.

➤ وتم إجراء التجارب الوهمية: حريق جزئي (اشتعال كشاف كهرباء في قاعة السمناز وانسكاب مادة كيميائية بمعمل الحيوان بالدور الثالث واصابة أحد الطلاب بـ (كورونا) في مدرج ٤ ؛ واشتعال حريق بمعمل الفيزياء بمبنى الكلية و اشتعال سخان كهربائي في مكتب الموارد البشرية. وانسكاب مواد كيميائية بالمخازن واشتعال حريق جزئي في مدرج تيتان.

وبشكل عام يعتبر توافر وسائل الأمن والسلامة بشكل جيد إلى حد ما حيث أن كل دور به طفاية حريق وخرطوم مياه وكذلك تم توفير جرادل للرمال وكذلك المكتبة.

➤ تم تعليق تعليمات الإخلاء بصورة واضحة، كما تم تعليق العلامات الإرشادية وتم تدريب الطلاب على طرق الإخلاء في حالة الطوارئ.



إجراءات حماية الملكية الفكرية

- لجنة المصداقية والأخلاقيات والحقوق الفكرية داخل المكتبة وضعت اليه لحماية الملكية الفكرية
- الاستعارة شخصية ولا يسمح بتسليم الكتاب لغير المستعير وبموافقة صاحب الكتاب ان وجد.
 - المستعير ملزم بتعويض كل كتاب يتلفه أو يفقده بدفع ثلاث أمثال ثمنه والكتاب الفاقد من المجموعة يلزم المستعير بدفع ثمن المجموعة.
 - لا يسمح بإعارة المرجع العامة والمجلات والكتب القديمة والنادرة والمخطوطة والنسخ الوحيدة والنسخة الأولى بالمكتبة.
 - لا يسمح بتصوير الرسائل الخاصة بالماجستير والدكتوراة الا بعد مرور ثلاث سنوات ولا يتم تصوير الا المقدمة والمرجع فقط.
 - الاطلاع على الرسائل يتم داخل المكتبة.
 - عدم السماح بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات العلمية.

✓ مناسب إلى حد ما غير مناسب (لماذا؟)

١. توجد بالكلية معامل للحاسب الآلي: حيث يوجد معمل حاسب آلي للفرقة الأولى به ١٥ جهاز حاسب آلي. و معمل حاسب آلي للفرقة الثانية به ١٤ جهاز حاسب آلي بالإضافة إلى ١٧ جهاز حاسب آلي داخل المكتبة متصلين بالإنترنت للدخول على قواعد البيانات للطلاب.و بذلك يكون إجمالي عدد الأجهزة المتاحة للطلاب ٤٦ جهاز حاسب آلي. و جميعهم متصلين بشبكة الإنترنت.

٢. متاح خدمة الإنترنت لهيئة التدريس- وحدة الجودة- الجهاز الإداري- مكاتب العميد والوكلاء بدرجة جيدة إلى حد ما حيث يتوفر نقط سلكية ولا سلكية. كما يتوفر انترنت في المدرجات الأربعة بالكلية ومعملي الحاسب الآلي والمكتبة لخدمة العملية التعليمية. وبعضها يحتاج إلى صيانة وتطوير وخاصة في المكتبة.

٣. يتم تدريب الطلاب على الحاسب الآلي وزيادة تنمية المهارات الخاصة بالحاسب الآلي حيث يشترط حصول الطالب على رخصة القيادة الدولية لمهارات الحاسب الآلي قبل التخرج من الكلية

- الحاسب الآلي:



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

٤. معامل الحاسب الألى مكيفة وجيدة الإضاءة والتهوية
٥. تم تفعيل المنصة الالكترونية للطلاب عام ٢٠٢١-٢٠٢٢م كما تم رفع المقررات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس على البوابة الإلكترونية.
٦. يجدر الإشارة إلى أن البرنامج يحتوي على مقرر مبادئ برمجة للمستوى الاول الفصل الدراسي الثاني ومقرر تطوير مواقع الويب للمستوى الثاني الفصل الدراسي الرابع ويبلغ عدد الطلاب حوالي ٢٤ طالب للفرقة الاولى و ٣٠ طالب للفرقة الثانية مقسمين علي عدد ٤٦ جهاز بواقع جهاز لكل طالب.

المعامل

- مناسب إلى حد ما غير مناسب (لماذا؟)
- ١- تعتبر المعامل كافية وملائمة لطبيعة البرنامج حيث يوجد عدد ٨ معامل يتم استخدامهم من قبل البرنامج (مجمع شرق). وبالمبنى الرئيسي يوجد معمل بقسم الفيزياء، معمل بقسم علم الحيوان ، معمل بقسم النبات والميكروبيولوجي ، ٢ معمل حاسب آلي بقسم الرياضيات والحاسب الآلي.
 - ٢- تعمل المؤسسة على تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مع إعداد الطلاب.
 - ٣- تضع المؤسسة الجداول الدراسية بحيث تتضمن الاستخدام الأمثل للقاعات والفصول والمعامل.
 - ٤- تحافظ المؤسسة على أن تكون القاعات والمعامل جيدة من حيث التهوية والإضاءة والنظافة.
 - ٥- يوجد بالكلية معامل تخصص بكل قسم وفقا للطبيعة الدراسية.
 - ٦- توجد قاعات للـ Pre-lab بالكلية مجهزه ومتناسبة مع إعداد الطلاب
 - ٧- يوجد أجهزة عرض (Data show) بكل قاعة محاضرات.
 - ٨- توجد سبورة ذكية بكل قاعة محاضرات.
 - ٩- يتم قياس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية.
 - ١٠- يتم تحليل الاستثمارات من خلال وحدة الجودة والاستفادة من نتائجها.
 - ١١- تواجد عاملين بالمعامل لمتابعة المعامل والأجهزة وحصر الأدوات والأجهزة التي تحتاج لصيانة دورية.
 - ١٢- يتم عمل حصر شامل للمعامل سنويا لتحديد الاحتياجات.

إجراءات الأمن والسلامة داخل المعامل:

- لا يسمح إطلاقا بالأطعمة المشروبات داخل المعامل أثناء التواجد بالمعامل.
- يجب على الطالب أن يكون يقظا ومنتبها طوال فترة وجوده.
- يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية
- عدم اصطحاب أي متعلقات شخصية من شنت مشغولات ذهبية أو محمول داخل المعامل.
- صندوق إسعافات أولية.
- نظارات واقية للعيون، قفازات بلاستيك .
- صندوق إطفاء وخرطوم مياة، طفايات الحريق (بودرة جافة، ثاني أكسيد الكربون)، جرادل رمل، مخارج الطوارئ.
- البيات التخلص من النفايات الضارة**
- تلتزم الكلية بتوفير وسائل السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل في أماكن العمل بما يكفل الوقاية من المخاطر وجمع وفرز النفايات
- استخدام الأكياس المخصصة لكل نوع من النفايات كآلاتي:
- أكياس باللون الأحمر الفاقع (توجد عليها العلامة الدولية للمخلفات البيولوجية الخطرة) توضع بها النفايات الطبية: النفايات الصلبة أو السائلة الناتجة عن سحب عينات الدم
- أكياس باللون الأسود النفايات الغير طبية: جميع النفايات الصلبة الناتجة عن الأنشطة الصحية و التي لا تحتوى على نفايات خطرة أو معدية. مثل مخلفات الطعام والعلب والورق وغيرها.
- حاويات خاصة للأدوات الحادة
- عدم نقل أكياس المخلفات باليد عبر الممرات حتى لا تتمزق، تنقل عادة بعربات صغيرة إلى مكان التجميع المؤقت.
- استعمال حاويات أو حافظات صغيرة من البلاستيك المقوى عليها إشارة المخلفات البيولوجية الخطرة لجمع بقايا الإبر والحقن بعد استخدامها مباشرة وعدم رميها نهائيا بأكياس القمامة ويتم التخلص منها بعد تعقيمها بواسطة المحارق، ويجب ألا تعبا تلك الحافظات أكثر من ثلاثة أرباعها.
- نقل النفايات الطبية إلى سيارة القمامة للنفايات الطبية حيث يوجد تعاقد بين الكلية ومديرية الصحة.
- نقل النفايات الغير طبية إلى سيارة القمامة العادية
- الحث على ارتداء القفازات والمعاطف الواقية للعاملين بنقل النفايات الطبية تحسبا لأي وخز بالإبر أو تسرب لبعض السوائل الملوثة.
- ضرورة وجود وقت ثابت لنقل القمامة من المرفق الصحي، على الأقل مرة واحدة يوميا ويفضل جمع



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

<p>القمامة في كل وردية عمل بالنسبة للنفايات الكيماوية</p> <p>- إجراء المعالجة الأولية لبعض المخلفات السائلة (المذيبات والأصباغ) قبل تصريفها بشبكات المجاري العامة تفاديا للأضرار التي قد تسببها للشبكة والبيئة.</p> <p>بالنسبة للنفايات الحادة كالأبر و الزجاج المكسور من أنابيب الاختيار أو أدوات العمل</p> <p>- عزل الأدوات الحادة (عادة في حاويات خاصة)، ومعالجتها الميكانيكية، أو تغليفها،، بما في ذلك تدابير لضمان مقاومة الثقب ووضع العلامات الواضحة.</p>	
<p>✓ <input checked="" type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟) <input type="checkbox"/></p> <p>✓ تم عمل بروتوكولات تعاون بين الكلية وشركات مختلفة لتدريب الخريجين وتنمية مهاراتهم واعدادهم لسوق مثل بروتوكول التعاون الموقع بين الكلية ومشروع مراقبة الطيور الحوامة والمهاجرة وينفذه جهاز شئون البيئة بالتعاون مع البرنامج الإنمائي للأمم المتحدة وبيردلايف انترناشيونال لدمج حماية الطيور الحوامة بالقطاعات التنموية علي في مسار هجرة البحر الأحمر مثل قطاع الطاقة والسياحة والمخلفات والصيد والزراعة حيث قامت كل الشركات التالية بتنظيم تدريب صيفي لطلاب البرنامج بمصانعها وهي كالتالي:</p> <p>(أ) شركه تيتان للأسمنت، (ب) شركه الصعيد للصناعات الغذائية (ت) شركه الخميرة انجل بيست المصرية الصينية</p>	<p>- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:</p>
<p>✓ <input checked="" type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير مناسب (لماذا؟) <input type="checkbox"/></p> <p>اقترح الطلاب تنظيم بعض الدورات لتأهيلهم لمرحلة ما بعد التخرج حيث تم مشاركة البرنامج في الدورات التأهيلية لطلاب المستوى الثالث والرابع واليوم التوظيفي الذي تنظمه وحدة متابعة الخريجين بالكلية لتأهيلهم لسوق العمل</p>	<p>- أي متطلبات أخرى للبرنامج:</p>
<p>١٣- إدارة الجودة والتطوير</p>	
<p>✓ <input checked="" type="checkbox"/> فعال <input type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير فعال (لماذا؟) <input type="checkbox"/></p> <p>أولاً: تشمل الممارسات التطبيقية لمتابعة جوانب القصور على النحو التالي:</p> <p>(١) يحرص القسم على مراجعة وتفصيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفعالية التعليمية. ونظرا لأن قانون الجامعات في وضعه الحالي لا يسمح بالكثير من المساءلة والمحاسبة فيما يخص الفاعلية التعليمية، وجب أن يسعى القسم على وضع واستحداث آليات جديدة للمساءلة والمحاسبة. وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٨/٤، وتم من خلال التطبيق الفعلي لنماذج سياسات المساءلة والمحاسبة.</p> <p>(٢) في حالة ضعف الأداء لعض وهيئه التدريس من خلال التقرير الوارد لأول مرة عن تقويم المقرر (استبيان المقرر) المكلف بتدريسه، وعدم اتخاذ عض وهيئه التدريس لإجراءات تصحيحية تجاه شكوى الطلاب يمكن لفت نظر عض وهيئه التدريس في لقاء ودي مع رئيس القسم أ وعميد الكلية لاتخاذ اللازم تجاه هذه الشكوى فاذا تكرر التقصير يتم خصم نسبة من ٢٠٠٪ المستحق للعض وتبدأ من ٥٠٪ وتزداد تدريجيا، كما ينطبق هذا على معاوئي أعضاء هيئه التدريس في حالة ضعف الأداء</p> <p>(٣) في حالة عدم قيام عض وهيئه التدريس بالانتهاء من توصيف المقرر وتسليم الامتحانات والاجابة النموذجية في موعدها والانتهاء من التكاليف الخاصة بالقسم من أعمال خاصة بالجودة من سلطات رئيس القسم عدم السماح لعض وهيئه التدريس بحضور المؤتمرات وورش العمل والسفر لأي مهمه علميه لحين الانتهاء من اعمال الجودة ويعتبر مجلس القسم العلمي ه والجهة المسئولة عن تطبيق سياسات المساءلة والمحاسبة ويتم تحديث هذه السياسات بعد استطلاع آراء أعضاء هيئه التدريس عن مدى فاعلية السياسات المنفذة</p> <p>ثانياً: إجراءات يتبعها البرنامج للتوعية بأنشطة التطوير، ومفاهيم عناصر الجودة والتي تتعلق بصفة أساسية بمعايير إدارة البرنامج وفاعليته التعليمية وهي كالتالي:</p> <p>(٤) وجود برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة في البرنامج.</p> <p>(٥) تخصيص نصف المحاضرة الاولى من بداية كل فصل دراسي للحدديث عن الجودة في البرنامج والإجابة على أسئلة الطالب</p> <p>(٦) قيام فريق الجودة الطالبى بنشر الوعي بأهمية وأنشطة الجودة بين طلاب البرنامج.</p> <p>(٧) طبع العديد من الكتيبات والمطويات الخاصة بأنشطة الجودة المختلفة، وتوزيعها داخل الكلية.</p> <p>(٨) استمراره عملية تقويم مستوى الجودة في البرنامج.</p> <p>(٩) تحديد عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى في نفس المؤسسة.</p>	<p>- نظام المتابعة لجوانب القصور:</p>



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

<p>١٠) تنمية واستخدام المؤشرات المناسبة للتقويم المستمر للجودة فى البرنامج. ١١) اتخاذ الاجراءات الملائمة والرسمية للمحافظة على عناصر الجودة فى البرنامج أو تعزيزها. ١٢) توضيح أثر نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على الأداء الكلى للمؤسسة.</p> <p>ناتجاً: تتم عملية التقويم المستمر للبرنامج بالشكل الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ عقد اجتماعات دورية للجان التنفيذية المختلفة المسؤولة عن أنشطة التطوير لمتابعة سير العمل ومناقشة المعوقات والحلول التنفيذية.✓ كما يتم طرح استبيانات بصورة دورية لاستطلاع رأي الأطراف ذوي العالقة في جميع مجالات التطوير (عينة عشوائية من الخريجين، وطالب الفرقة الرابعة، والمستفيدين، وأعضاء هيئة التدريس).✓ المراجعة الدورية للبرنامج من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين والاستفادة من تقارير المراجعة في التطوير. تم اعتماد خطه جديدة للتعزيز والتطوير.	
<p>فعالة <input checked="" type="checkbox"/> إلى حد ما <input type="checkbox"/> غير فعالة <input type="checkbox"/> (إذا ما)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ يعتمد البرنامج والمؤسسة في إطار سلطاتها على قانون تنظيم الجامعات بند التأديب مادة ١٠٥-١١٢، والذي تدرج فيه العقوبات من لفت النظر- اللوم- العزل من الوظيفة. ولكن نظرا لاحتياجات التطوير يتم الاعتماد على الآلية الآتية بما لا يخالف القانون:✓ عند وجود جوانب ضعف تخص أشخاص بعينهم يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب يوجه إليه، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس هذا المقرر ان استمر ضعف التقويم دون تحسن.✓ في حالة وجود شكوى مقدمة في حق أي عضو هيئة تدريس أو عضو معاون يتم التحقيق في صحة هذه الشكوى وجديتها من قبل رئيس القسم ويتم اتخاذ الإلزام لرد الحقوق إلى أصحابها بالطرق الودية والتوجيه الشفوي ثم القانونية إذا لزم الأمر. يتم تحويل المعيدين والمدرسين المساعدين الى الشئون القانونية للتحقيق معهم عند التغيب عن الملاحظات في أيام الامتحانات بالكلية	<p>- إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:</p>
<ul style="list-style-type: none">✓ ما نتج عن نظام المراجعة في تطوير البرنامج هو تصميم البرنامج الذي تم عن طريق عمل استبيانات رضا أعضاء التدريس والهيئة المعاونة و الخريجين و سوق العمل عن رضاهم عن البرنامج و عن مستوى و كفاءة الخريج من البرنامج و ايضا عن طريق ورش العمل مع كل الفئات المستهدفة تم إعداد لائحة دراسية جديدة عام ٢٠١٩ و هذه اللائحة كان لها دور هام في تطوير البرنامج بما يتماشى مع خطة التنمية المستدامة للدولة ٢٠٣٠.✓ أيضا سيتم مراجعة مواصفات الخريج وفقا للمتغيرات المجتمعية واحتياجات سوق العمل وفي ضوء تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية حيث كان أول اعتماد لمواصفات خريج برنامج الكيمياء والكيمياء الحيوية عام ٢٠١٥ و يوجد نظام للمراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج تم اعتماده بمجلس الكلية عام ٢٠١٩.✓ بالإضافة إلى أنه من خلال المراجعة الداخلية تم تحديث وسائل التعلم وطرق التدريس وعمل تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى جانب عمل صيانة للمعامل والمدرجات وتحسين البنية الأساسية.✓ أيضا تتم المراجعة الداخلية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية وأيضا لجنة المراجعة والتطوير بالبرنامج.	<p>- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:</p>
<ul style="list-style-type: none">✓ ملاحظات المراجعين الخارجيين فيما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:✓ مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج واضحة.✓ ارتباط مخرجات التعلم المستهدفة بأهداف البرنامج.✓ تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بالمقررات.✓ مخرجات التعلم المستهدفة تتوافق مع مواصفات الخريج للبرنامج.	<p>- ملاحظات المراجعين الخارجيين بما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:</p>

١٤ مقترحات تطوير البرنامج:

مجال التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	ما تم تنفيذه
الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	زيادة التمويل للبرنامج عن طريق الموارد الذاتية لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج	- اعتماد الية معينة لتفعيل مساهمة الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية . - البحثية بالبرنامج ذات الطابع الخاص للمحافظة علي تنمية الموارد الذاتية بالبرنامج.	لجنة الموارد المالية بالبرنامج.	شهر سبتمبر	لائحة مالية محددة - ألتقارير الدورية للجنة الموارد المالية	تم جزئيا
المعايير الأكاديمية للبرنامج	متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية.	تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير برنامج الكيمياء و الكيمياء الحيوية تلتزم بتطبيق المعايير الأكاديمية في توصيف البرنامج.	اعضاء لجنة مراجعة وتطوير برنامج الكيمياء و الكيمياء الحيوية	شهر سبتمبر ٢٠٢٢	اعتماد محاضر اللجنة بمجلس القسم.	تم
أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس،	طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس، طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم، طرح نماذج تقييم الطلاب للمحاضرين.	رئيس مجلس القسم فريق معيار أعضاء هيئة التدريس.	خلال شهري مايو و يوليو ٢٠٢٣	نتائج تحليل الاستبيان وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، تقارير تقييم الأداء، زيادة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بهذه الآليات.	تم و مستمر
تقويم مخرجات التعلم	تفعيل الية معتمده لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية.	تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب و استيفاء ملف لمتابعة اداء الطالب لجميع الفرق الدراسية	رئيس مجلس القسم و فريق معيار تقويم و مخرجات التعلم	يناير ٢٠٢٢ يونيو ٢٠٢٣	رضا الطلاب عن معايير التقييم الجديدة، نماذج تطبيقية من نسب تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات	لم يتم بشكل نهائي



		يوليو ٢٠٢٣		تحديد الفئات المشاركة في اللجان النوعية و الترتيب الزمني للاشتراك، ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.	قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج	
تم و مستمر الاجراء سنويا	إحصائية معدلات التخرج سنويا من البرنامج.	اغسطس ٢٠٢٣	فريق معيار مؤشرات النجاح	حصر معدلات التخرج.	معرفة معدلات التخرج من البرنامج.	مؤشرات نجاح البرنامج
تم و مستمر الاجراء سنويا	مؤشرات معدل زيادة التسجيل في الدراسات العليا من الخرجي البرنامج.	سبتمبر ٢٠٢٣		احصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.	معدلات التسجيل في الدراسات العليا من الخرجي البرنامج (الماجستير - الدكتوراه).	
تم و مستمر الاجراء سنويا	إحصائية اعداد الطلاب المحولين من البرنامج، توصيف المقررات الدراسية (التدريب الميداني- مشروع التخرج).	سبتمبر ٢٠٢٣	حصر عدد المحولين من البرنامج.	معدلات التحويل من البرنامج.		
	تقارير جهات التدريب وتنفيذ المشروعات، الخطة المعتمدة للتدريب وتنفيذ مشروعات التخرج، نتائج استطلاع الرأي، تحليل نتائج الاستقصاء.	سبتمبر ٢٠٢٢	استطلاع رأي واتجاهات المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج.	اراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج، مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات والمؤسسات التي يعملون بها.		



تم و مستمر الأجراء سنويا	معدلات النمو في التوظيف لخريجين البرنامج، طلبات وأحتياجات جهات التدريب لخريجي البرنامج، تنوع أماكن وجهات التوظيف محليا ودوليا.	سبتمبر ٢٠٢٢		استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها، قاعدة بيانات الخريجين لبرنامج الكيمياء الحيوية.	معدلات التوظيف من خريجي البرنامج.	
سيتم البدء في المراسلات	خطابات مراسلة لإدارة الوافدين. إعلانات للبرنامج علي الصفحة الخاصة بإدارة الوافدين.	سبتمبر ٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢٣	رئيس معيار الطلاب منسق البرنامج.	التواصل مع إدارة الوافدين بالجامعة للتسويق للبرنامج و جذب الطلاب الوافدين	اليرة لجذب طلاب الكلية للاتحاق بالبرنامج	الطلاب

- **هيكل البرنامج (المقررات) (الساعات)**
✓ تم إجراء بعض التعديلات على اللائحة الدراسية القديمة واعداد لائحة جديدة، والتي طبقت منذ العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩، حيث يتكون هيكل البرنامج الحالي كما يلي:
✓ مدة البرنامج. أربع سنوات
✓ عدد الساعات المعتمدة للبرنامج. ١٣٦ ساعة معتمدة
✓ مقررات العلوم الأساسية: ٣٦ مقرر بالنسبة للمعايير الأكاديمية
✓ مقررات العلوم الانسانية: ٨ مقرر بالنسبة للمعايير الأكاديمية
✓ مقررات علوم التخصص: ٤٢ مقرر بالنسبة للمعايير الأكاديمية

- **مقررات جديدة:**
✓ لضمان تطبيق المعايير تطبيقا سليما وعليه فقد تم بالفعل إضافة موضوعات لمحتوى بعض مقررات اللائحة القديمة للبرنامج وهذا مرفق في الجداول التالية:

- **المقررات الحديثة المقدمة**

اوجه الاستفادة	اسم المقرر	كود المقرر
✓ لدراسة علوم الميكروبيولوجي الأساسية وتشمل البكتريا والفطريات والفيروسات.	✓ مقدمة في التقسيم والميكروبيولوجي	2403-002
✓ للتعرف على أنواع السموم وتأثيرها في الجسم والتعرف على المشكلات البيئية في مجال التلوث البيئي	✓ مقدمة في الطب الشرعي	4708-032

- **المقررات الحديثة في الكيمياء والكيمياء الحيوية**

اوجه الاستفادة	اسم المقرر	كود المقرر
✓ للتعرف على الإجراءات السليمة للامن الحيوي وطرق تقليل الأخطار البيولوجية والكيميائية.	✓ الأمان الحيوي	4702-046
✓ لمعرفة طرق علاج السرطان ودراسة ادوية العلاج الكيماوي ودراسة الية عمل هذه الأدوية	✓ كيمياء العلاج الكيماوي الحيوي	4703- 049
✓ لمعرفة طرق علاج السرطان ودراسة الية عمل العلاج الاشعاعي	✓ كيمياء العلاج الإشعاعي الحيوي	4703-048
✓ لتنمية الحصيلة المعرفية للطالب من خلال التعريف بالتفاعلات الكيموحيوية لأيض الكربوهيدرات والدهون والبروتينات داخل جسم الإنسان.	✓ ايض المواد الغذائية	4706-057
✓ لتنمية مهارات الطالب في طرق تشخيص الأمراض عن طريق دلالات الدم	✓ كيمياء حيوية اكلينيكية	4705-005



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

✓ للتعرف على طبيعة الأنواع المختلفة من الهرمونات.	✓ ك الغدد الصماء	4705-054
✓ لتزويد الطالب بأهميّة الغذاء والتغذية. الماء. الكربوهيدرات. الدهون. البروتينات. المعادن. الفيتامينات	✓ علم التغذية	4707-035
✓ تزويد الطالب بمهارات مخبرية محدّدة وذات علاقة بمجال العمل بالمختبرات.	✓ معايير المختبرات الحيوية	4702-047

- **التدريب والمهارات:**

- ✓ - ورش عمل.
- ✓ - وضع خطة تدريبية للطلاب والخريجين لإكسابهم معارف ومهارات جديد.
- ✓ - عقد دورات تدريب.
- ✓ - لقاءات واجتماعات واستبيانات.
- ✓ - مشاركة البرنامج في الدورات التأهيلية لطلاب المستوى الثالث والرابع واليوم التوظيفي الذي تنظمه وحدة متابعة الخريجين بالكلية لتأهيلهم لسوق العمل.
- ✓ - عقد ندوات توعية لمختلفا لفئات بالبرنامج.
- ✓ - زيارة الشركات لربط المقررات بسوق العمل.
- ✓ - مشاركة الطلاب في الموضوعات البحثية داخل المقرر.
- ✓ - بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس:
- ✓ - وقد تم وضع الخطط التدريبية بناء على دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق استبيان لاستقصاء آرائهم حول الدورات التدريبية المطلوبة وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٢٦٤) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٨ / ٢٠١٨ وتشمل الخطط التدريبية ٢٠٢٢/٢٠١٨ عدد (١٦) ورشة عمل بقاعة السمنا بالكلية ووحدة الجودة ويمبنى قسم الكيمياء بشرق النيل، وعدد (١٦) دورة تدريبية بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة. ويرتبط محتوى ورش العمل والدورات التدريبية بأنشطة الجودة، ومهارات التدريس، ومهارات البحث العلمي والإدارة. ويوضح الجدولين التاليين نوعية وأسماء ورش العمل التي تم عقدها بالكلية، والدورات التدريبية التي تم عقدها بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة.

مصنوفة الدورات التدريبية بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة

✓ الدورات التدريبية	✓ موضوعات المجال التدريبي
✓ ١	✓ استخدام التكنولوجيا في التدريس ✓ نظم الساعات المعتمدة ✓ نظم الامتحانات وتقويم الطلاب ✓ معايير الجودة في العملية التعليمية
✓ ٢	✓ النشر الدولي للبحوث العلمية ✓ إدارة الفريق البحثي ✓ اعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث ✓ أخلاقيات البحث العلمي
✓ ٣	✓ التخطيط الاستراتيجي ✓ الإدارة الجامعية ✓ الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية ✓ إدارة الوقت والاجتماعات
✓ ٤	✓ النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد (اجباري)
✓ ٥	✓ مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة ✓ مهارات العرض الفعال ✓ تنظيم المؤتمرات العلمية ✓ آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي



وايضا تم وضع خطة تدريبية لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أساليب التعليم والتعلم الحديثة على مدار سنتين (٢٠١٦-٢٠١٨) بناء على استطلاع آراء أعضاء البرنامج حول أسماء ورش العمل أو الدورات التدريبية التي يحتاجونها عن طريق إعلانات ونموذج لآراء أعضاء البرنامج على البريد الجامعي والميل الشخصي.
الدورات وورش العمل المختلفة لأعضاء هيئة التدريس

اسم الدورة	التوقيت
كيفية تطبيق معايير الجودة في العملية التعليمية	٢٠٢٣/٣/٨
استخدام التكنولوجيا في التدريس	٢٠٢٣/٥/٣
دور الكيمياء الطبية الشرعية في المختبرات الجنائية	٢٠٢٣/٢/١٢
كيفية استخدام وسائل ادوات السلامة والامن	٢٠٢٣/٤/١١
مراجعة تقارير المقررات	٢٠٢٣/٩/٣

من خلال التواصل مع قطاع الأعمال وسوق العمل تم اقتراح بعض النقاط من أجل تطوير البرنامج ومنه يتم تطوير مواصفات الخريج الذي يلائم متطلبات سوق العمل وهي كالآتي:
الاهتمام بالدورات التدريبية وورش العمل التي تساعد في تطوير مهارات ورفع كفاءة وقدرات الطالب.
الحرص على عقد بروتوكولات تعاون بين المصانع والكلية لتفعيل التدريبات العملية الميدانية.
الحرص على التواصل مع الخريجين لاستطلاع وضعهم الوظيفي وتحديث قاعدة بيانات الخريجين لدى البرنامج .
إجراء حصر لمثلى سوق العمل في الاماكن التي تقوم بتوظيف خريجي البرنامج.

- مقترحات قطاع الأعمال
لتطوير البرنامج:

مدير البرنامج - منسق البرنامج - رئيس القسم - وكيل الكلية - العميد
خطة التطوير وتوقيت التنفيذ مدرج مع تقرير البرنامج السنوي

- المسؤول عن التنفيذ:
- توقيت التنفيذ:



جامعة بني سويف
Beni-Suef University

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)



الخطة التنفيذية لخطة التعزيز والتطوير لبرنامج الكيمياء والكيمياء الحيوية ٢٠٢٢-٢٠٢٣

مسئولية المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	محالات التطوير والتعزيز
- مدير البرنامج. - منسق الجودة بالبرنامج.	الفريق التنفيذي لمعيار رسالة و أهداف البرنامج.	سبتمبر ٢٠٢٢ - ديسمبر ٢٠٢٢	- توزيع للمطويات ونشر رسالة واهداف البرنامج على الموقع الإلكتروني للبرنامج.	نشر الوعي المستمر برسالة و أهداف البرنامج.	استمرار التوعية برسالة و أهداف البرنامج	رسالة و أهداف البرنامج
		أكتوبر ٢٠٢٢	- إعداد تقرير عن سمات تميز البرنامج.	دراسات لتحديد سمات التميز بالبرنامج		
-مدير البرنامج. - منسق البرنامج. - عميد الكلية.	-منسق معيار قيادة و تنظيم البرنامج. -رؤساء الإدارات المختلفة بالكلية	أغسطس ٢٠٢٢ -	مدير البرنامج و منسق الجودة	استطلاع رأي لتحديث معايير اختيار منسق البرنامج و مهامه	تحديث البات اختيار منسق البرنامج و تحديد مهامه	قيادة و تنظيم البرنامج
		سبتمبر ٢٠٢٢	تقرير عن اداء اللجان المختلفة في البرنامج و تعديل و تحديث اختصاصات كل لجنة بما يتوافق مع الأهداف العامة للبرنامج. - اعتماد تشكيل اللجان	تحديث للجان التنفيذية المساعدة في البرنامج		
		مستمر	- طرح استبيانات لتقييم الاداء - تحليل نتائج الاستبيانات - ارسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة	التقييم الدوري لأداء القيادات الاكاديمية للبرنامج	مراجعة و تحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج	
		دوريا	عمل نظام جديد ارسيف الكتروني لحفظ الوثائق و تداول المعلومات بالبرنامج.	تحديث نظم التوثيق في البرنامج		
		أكتوبر ٢٠٢٢ ممتد سنويا حتى نهاية	التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن البرنامج، تحديث كتيبات ادلة الطلاب، تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع البرنامج ومواقع التواصل الاجتماعي، ربط موقع البرنامج بموقع الجامعة بشكل فعال.	التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج والموقع الإلكتروني للبرنامج		



جامعة بني سويف
Beni-Suef University

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد

Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)



		الخطه				
- مدير البرنامج. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - العميد	- الفريق التنفيذي للمعيار - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات و مكتب الصحة و السلامة المهنية بالكلية و مدير الكلية	سبتمبر ٢٠٢٢ و مستمر طول العام	- وضع العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الامن والسلامة للعاملين والطلاب بالبرنامج. - عقد دورات تدريبية للعاملين بالبرنامج عن كيفية تحقيق الأمن والسلامة. - وضع آلية لصيانة أجهزة الأمن والسلامة وزيادة فاعليتها. - وجود خطة لصيانة الأجهزة والمعدات الخاصة بالبرنامج مفعلة بصفة دورية. تحديث المدرجات والقاعات و المعامل و المكتبة و العيادة الطبية و دورات المياه. - تركيب وصلات إنترنت و أجهزة تكييف - توفير التمويل اللازم لشراء الكتب الحديثة. - توفير ماكينات تصوير و حاسب آلي بالمكتبة. - توفير الكيمياويات و الزجاجيات اللازمه لسير العمليه التعليميه.	- استمرار تطبيق خطة الصيانة السنوية و الامن و السلامة	دعم نظم التعليم و التعلم و التسهيلات المادية الداعمة	الموارد المالية و التسهيلات المادية الداعمة
			- الاستمرار في تطوير مدرجات و معامل القسم و المكتبة.			
- مدير البرنامج.	رئيس الفريق التنفيذي لمعيار المعايير الأكاديمية. - منسق البرنامج.	دوريا	- عقد ندوات و لقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية	الاستمرار في نشر الوعي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية		المعايير الأكاديمية للبرنامج
			تشكيل لجنة لمراجعة و تطوير برنامج الكيمياء و الكيمياء الحيوية لتلتزم بتطبيق المعايير الأكاديمية في توصيف البرنامج.	متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية.		
			عقد ورش عمل عن توصيف البرامج و المقررات و كيفية تطبيق المعايير الأكاديمية.	متابعة تطبيق المعايير الأكاديمية.		
			عقد دورات تدريبية و ورش عمل، إعداد برنامج إلكتروني لكتابة التوصيفات و تقارير المقررات الدراسة.	التدريب المستمر على توصيف و تقرير البرنامج و المقررات الدراسية.		
- مدير البرنامج. - وكيل الكلية	- لجنة التدريب بوحدة إدارة الجودة. - رئيس الفريق	يوليو ٢٠٢٣	- إعداد معايير لإختيار المراجع الداخلي و الخارجي. - ترشيح مراجعين داخليين و خارجيين. - المراجعة الخارجية الدورية للبرنامج من المختصين في نهاية كل عام دراسي.	المراجعة الداخلية للبرنامج المراجعة الخارجية للبرنامج	-تحديث مواصفات الخريج و توصيف	تصميم البرنامج



جامعة بني سويف
Beni-Suef University



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

لشئون التعليم والطلاب - العميد.	التفديدي لمعيار تصميم البرنامج. - منسق لجنة التعزيز والتطوير. -عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس.		- المراجعة الداخلية السنوية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة. إعداد ورش عمل عن كيفية المراجعة الداخلية للبرامج و المقررات. مراجعة تقرير البرنامج و المقررات.		البرنامج والمقررات لتلائم متطلبات الجودة و الاعتماد و بما يحقق رسالة و أهداف البرنامج و يؤهل خريج البرنامج للمنافسة في سوق العمل
		سبتمبر ٢٠٢٢	رئيس وحدة الارشاد الاكاديمي و أعضاء هيئة التدريس	تكتيف ندوات وورش العمل للطلاب و هيئة التدريس الخاصة بالارشاد الاكاديمي.	
		نهاية كل فصل دراسي	عمل اجتماعات دورية مع رواد الفرق الدراسية والطلاب بالبرنامج، مراجعة لملفات الطلاب والانجاز، تحديد الطلاب المتعثرين، طرح الامتحانات الدورية للاكتشاف المبكر للتعثر و سهولة معالجته، دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية المتاحة للطلاب.	رعاية الطلاب المتعثرين.	
			- تطوير اساليب جذب الطلاب للبرنامج. - ترسيخ قنوات الطلاب بجدية الكلية و اهتمامها بقياس رضا الطلاب.	الاية لجذب طلاب الكلية للاتحاق بالبرنامج.	
		مستمر على مدار العام	ممارسة اعمال لجنة الشكاوى والمقترحات عن طريق - نشر اليه التقدم بالشكاوي بالتوسع فى وسائل التواصل الاجتماعي. - اليت مبكرا في شكاوي و مقترحات الطلاب. - تطوير نموذج شكاوى الطلاب.	تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى.	
		مستمر على مدار العام	طرح نماذج تقييم الأداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس، طرح نماذج تقييم الأداء من قبل رئيس مجلس القسم، طرح نماذج تقييم الطلاب للمحاضرين.	تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس،	
		مستمر على مدار العام	- عمل استبيان حديث لتحديد الاحتياجات التدريبية للأساتذة العاملين من أعضاء هيئة التدريس. - تحليل الاستبيان وعمل تقرير بالنتائج النهائية. - عمل خطة تدريبية من واقع تقرير الاستبيان. - اعتماد الخطة التدريبية من مجلس الكلية - اجراءات الدورات التدريبية طبقا للخطة - تقييم التدريب بعد انتهاء الدورات التدريبية. وتحليلها	تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة.	



جامعة بني سويف
Beni-Suef University

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد

Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)



للاستدلال على رضا المستفيدين من التدريب.						
- مدير البرنامج. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - العميد.	رئيس الفريق التنفيذي لمعيار الطلاب. - منسق لجنة التعزيز والتطوير. - منسق الجودة بالبرنامج. - مدير رعاية الطالب.	مستمر على مدار العام	اجتماعات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف المستمر بهذه الآليات.	مراجعة اليات المحاسبية والمسائلة	تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي	
		مستمر على مدار العام	طرح الاستبيانات عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.	قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	توعية الطلاب بأهمية الإرشاد الأكاديمي	
		مستمر على مدار العام	- تطوير وتحسين الاداء في مجال التعليم والتعلم، الية التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم عن طريق مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض امتحانات، تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية	وضع استراتيجيات موقفة و معلنة للتعليم و التعلم تحقق رسالة و أهداف البرنامج و يشارك في إعدادها الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج.	الطلاب	
- مدير البرنامج. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - العميد.	-رئيس الفريق التنفيذي لمعيار اعضاء هيئة التدريس - منسق لجنة التعزيز والتطوير. -منسق الجودة بالبرنامج.	على مدار العام	- تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم، الية التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم عن طريق مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض امتحانات، تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب. و استيفاء ملف لمتابعة أداء الطالب لجميع الفرق الدراسية	وضع اليه لمتابعة تطبيق استراتيجيات التعليم و التعلم.		أعضاء هيئة التدريس منظومة تدريبية فعالة لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
		نهاية كل عام دراسي	- تطوير وتحسين الاداء في مجال التعليم والتعلم، الية التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم عن طريق مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض امتحانات، تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية	توصيف للتدريب الميداني وتفعيل اليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب.		



جامعة بني سويف
Beni-Suef University



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

			<p>تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب.</p> <p>و استيفاء ملف لمتابعة اداء الطالب لجميع الفرق الدراسية تحديد الفئات المشاركة في اللجان النوعية والترتيب الزمني للاشتراك، ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.</p>		
	على مدار العام		<p>- تطوير وتحسين الاداء في مجال التعليم والتعلم، الية التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم عن طريق مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض امتحانات، تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية</p> <p>تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب.</p> <p>و استيفاء ملف لمتابعة اداء الطالب لجميع الفرق الدراسية</p>	تفعيل الية معتمده لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية.	
	على مدار العام		<p>- تطوير وتحسين الاداء في مجال التعليم والتعلم، الية التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم عن طريق مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض امتحانات، تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية</p> <p>تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب.</p> <p>و استيفاء ملف لمتابعة اداء الطالب لجميع الفرق الدراسية تحديد الفئات المشاركة في اللجان النوعية والترتيب الزمني للاشتراك، ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.</p> <p>تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب.</p>	قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج	



جامعة بني سويف
Beni-Suef University



مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

			و استيفاء ملف لمتابعة اداء الطالب لجميع الفرق الدراسية تحديد الفئات المشاركة في اللجان النوعية والترتيب الزمني للاشتراك، ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.			
		٢٠١٧/٧ و يكرر سنويا	- تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم، الية التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم عن طريق مراجعة سياسيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض امتحانات، تحليل نتائج استبيانات تقييم المقررات الدراسية تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب. و استيفاء ملف لمتابعة اداء الطالب لجميع الفرق الدراسية	تفعيل الية معتمده لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية.		
		٢٠١٧/٨ و يكرر سنويا	تحديد الفئات المشاركة في اللجان النوعية والترتيب الزمني للاشتراك، ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج. تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والكتاب الجامعي والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب. و استيفاء ملف لمتابعة اداء الطالب لجميع الفرق الدراسية تحديد الفئات المشاركة في اللجان النوعية والترتيب الزمني للاشتراك، ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.	قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج	دعم وتحديث استراتيجيات التعليم والتعلم	التعليم والتعلم
		على مدار العام	-تقييم نظام التقويم طبقا لنتائج تقييم الامتحانات وتقرير البرنامج.	مراجعة وتحديث نظام تقويم الطلاب وتطويرها بما يضمن تحقيق نواتج		



جامعة بني سويف
Beni-Suef University

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)



<p>- مدير البرنامج. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - العميد.</p> <p>- رئيس معيار تقويم مخرجات التعلم - منسق لجنة التعزيز والتطوير - منسق الجودة بالبرنامج</p>	<p>بداية العام الدراسي</p>	<p>-ورش عمل عن نظم التقييم و تحديثها.</p>	<p>مراجعة وتحديث نظام تقويم الطلاب وتطويرها بما يضمن تحقيق نواتج مراجعة نتائج الامتحانات</p>	<p>تطوير اساليب تقويم مخرجات التعلم</p>	<p>تقويم مخرجات التعلم</p>
	<p>على مدار العام</p>	<p>- استبيان لقياس رضا الطالب عن عملية التقييم.</p>			
	<p>على مدار العام</p>	<p>-وضع دليل لإدارة الامتحانات.</p>			
	<p>بداية العام الدراسي</p>	<p>- اعداد لجنة فحص للورقة الامتحانية شكلا ومضمونا</p>	<p>مراجعة نتائج الامتحانات خطط تنفيذية سنوية لتفعيل خطة التطوير والتعزيز لدعم سمات التميز بالبرنامج.</p>		
	<p>بداية العام الدراسي</p>	<p>- تقييم أسئلة الامتحانات سنويا. - تحليل نتائج الامتحانات واعداد تقارير سنوية عنها.</p>			
	<p>نهاية كل فصل دراسي و يكرر سنويا</p>	<p>- خطة تنفيذية سنوية يتم تقديمها في نهاية العام الدراسي - التوعية بالخطة. - وضع خطة لدعم سمات التميز.</p>			
<p>- مدير البرنامج. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</p> <p>- رئيس الفريق التنفيذي لمعيار التعزيز والتطوير. - منسق لجنة التعزيز والتطوير.</p>	<p>نهاية كل عام دراسي</p>	<p>- توثيق نظم إدارة الجودة بالبرنامج. - ورش عمل لترسيخ مفهوم الجودة داخل المؤسسة.</p>	<p>تحديث نظم إدارة الجودة بالبرنامج</p>	<p>تطوير كافة عناصر البرنامج بما يؤهل للحصول على الاعتماد بالبرنامج.</p>	<p>التعزيز والتطوير</p>



جامعة بني سويف
Beni-Suef University

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)



العميد . -	- منسق الجودة بالبرنامج.	على مدار العام	حصر معدلات التخرج.	تريسيخ نظم الجوده بالبرنامج.		
- مدير البرنامج. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - العميد	- رئيس الفريق التنفيذي لمعيار مؤشرات النجاح. - منسق لجنة التعزيز والتطوير. - منسق الجودة بالبرنامج.	بداية العام الدراسي	احصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.	معرفة معدلات التخرج من البرنامج.	اعداد خريج قادر علي المنافسة في سوق العمل مؤشرات النجاح	
		اكتوبر ٢٠٢٢	حصر عدد المحولين من البرنامج.	معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج (الماجستير- الدكتوراه).		
		نوفمبر ٢٠٢٢ - يناير ٢٠٢٣	استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها،	اراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج، مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات والمؤسسات التي يعملون بها. معدلات التوظيف من خريجي البرنامج.		
		يوليو ٢٠٢٣	قاعدة بيانات الخريجين لبرنامج الكيمياء الحيوية.			

رئيس مجلس القسم
أ.د/ بسنت محمود مرسي
عميد الكلية
أ.د/ حمادة محمد محمود

منسق البرنامج
د/ إكرام مصطفى دسوقي
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ محمد محمود ثروت

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص: ٢٠٢٣/ ٩